

DOTATION D'ÉQUIPEMENT DES TERRITOIRES RURAUX

D O S S I E R D E D E M A N D E D E S U B V E N T I O N

**Le dossier est à transmettre à la Sous-préfecture de votre arrondissement
(FLORAC ou MENDE)**

Ne pas renseigner, réservé au service instructeur :

- ▶ Dossier reçu le :
- ▶ N° d'enregistrement :
- ▶ Suivi par :

Nature opération :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notes du service instructeur :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D E M A N D E U R

▪ Nom de la collectivité	
▪ Adresse complète de la collectivité	
▪ N° SIRET :	
▪ Représentant légal : (maire ou président)	
▪ Contacts	
Demande et gestion du projet	
▪ Interlocuteur :	
▪ N° de Téléphone :	
▪ N° de Fax :	
▪ Courriel :	
Paievements de la subvention	
▪ Interlocuteur :	
▪ N° de Téléphone :	
▪ N° de Fax :	
▪ Courriel :	

J'atteste sur l'honneur de :

- la régularité de la situation fiscale et sociale de la collectivité que je représente ;
- l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier et des documents annexés ;
- avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement du présent projet.

Réservé au service	Fait à _____, le _____
Date réception Préfecture	Signature et cachet du Demandeur
Date réception Sous-préfecture	

**PLAN DE FINANCEMENT ET CALENDRIER PRÉVISIONNELS
DU PROJET**

9. PLAN DE FINANCEMENT

Nature dépenses ¹	Montant HT		Recettes	Montant HT	%
Acquisitions foncières éligibles (selon opération)			Aides publiques ² :		
			Union européenne		
			État DETR		
			État.....		
			État.....		
Acquisitions immobilières éligibles (selon opération)			État.....		
			Occitanie		
			CD 48		
			Communes ou groupement de communes ³ :		
			-		
Travaux			-		
Lot 1			-		
Lot 2			-		
Lot 3			Établissements publics ³ :		
Lot 4			-		
Lot 5			-		
Lot 6			-		
			-		
			-		
			Autres, y compris privées ³ :		
Matériels - équipements (selon opération)			-		
			-		
			Sous-total		
			Autofinancement		
Autres dépenses			- emprunt		
			- crédit bail		
			- fonds propres		
			- autres		
			Sous-total		

¹ Les dépenses sont à détailler et à présenter par poste de dépenses : « lots » pour un marché public....

² A énumérer : ministères, nom des collectivités et établissements publics dont organismes consulaires

³ A détailler

TOTAL		TOTAL⁴	
--------------	--	--------------------------	--

10. CALENDRIER FINANCIER PRÉVISIONNEL

DURÉE D'EXÉCUTION DU PROJET : _____

Commencement d'exécution prévue le : (jj/mm/aa)

Il faut entendre par « commencement d'exécution » la date correspondant au premier acte juridique impliquant la demande de subvention (ex. : contrat de maîtrise d'œuvre, ordre de service...)

Fin d'exécution prévue le : (jj/mm/aa):

La fin d'exécution correspond au dernier paiement émis et décaissé (date de débit sur le compte du porteur de projet).

État prévisionnel de réalisation des dépenses par exercice et l'année prévisionnelle de fin de paiement.

ANNÉE	Montant des dépenses du projet susceptibles de faire l'objet de demandes de paiements DETR
TOTAL	

⁴ Le total des recettes doit être égal à celui des dépenses

**ATTESTATION DE NON COMMENCEMENT
DES TRAVAUX**

Vu les articles R 2334-22 et R 2334-25 du code général des collectivités territoriales,

Vu les dispositions de l'arrêté du 23 décembre 2002 relatif aux pièces à produire à l'appui d'une demande de subvention,

Vu les dispositions de la circulaire TERV1906177J du 11 mars 2019 relative aux dotations et fonds de soutien à l'investissement en faveur des territoires en 2019,

Je soussigné M/Mme¹ _____, maire/président de² _____

atteste sur l'honneur que les travaux relatifs à la demande de subvention présentée, n'ont pas été commencés, à ce jour, date de dépôt du présent dossier.

Dans le cas où l'opération débiterait avant que le dossier de demande de subvention ne soit déposé, je m'engage à en informer le Préfet afin qu'il prenne acte que, de ce fait, je renonce à la subvention sollicitée conformément à l'article R 2334-24 du code général des collectivités territoriales.

Fait à _____, le³ _____

Le maire/le président ⁴

¹ Compléter civilité, nom et prénom

² Organisme représenté

³ Lieu et date

⁴ Cachet et signature

**ATTESTATION RELATIVE À LA SITUATION DES TERRAINS
ET IMMEUBLES**

Vu les articles R 2334-22 et R 2334-25 du code général des collectivités territoriales,

Vu les dispositions de l'arrêté du 23 décembre 2002 relatif aux pièces à produire à l'appui d'une demande de subvention,

Je soussigné Mme/M¹ _____, maire/président
de² _____

atteste que la collectivité est propriétaire des terrains / des immeubles / est titulaire d'un droit réel immobilier sur les immeubles relatifs à la demande de subvention présentée et qu'elle en a la libre disposition.

Fait à _____, le³ _____

Le maire/le président⁴

¹Compléter civilité, nom et prénom

²Organisme représenté

³Lieu et date

⁴Cachet et signature

**FICHE COMPLÉMENTAIRE DE RENSEIGNEMENT
SUR L'AVANCEMENT DU PROJET¹**

Collectivité concernée :

Opération concernée :

Références Opération (n° arrêté...) :

réalisation d'études:

acquisitions préalables effectuées :

avis de services techniques :

obtention d'autorisation préalable d'urbanisme :

déclaration de commencement de travaux (hors demande d'avance 30%) :

réalisation de l'opération :

obtention de cofinancements :

- conseil départemental :
- conseil régional :

modification ou abandon du projet:

Commentaires de la collectivité maître d'ouvrage/ Perspective du projet au vue des autres projets du territoire :

Degré de priorité du projet :

Nombre de projets portés par le même maître d'ouvrage faisant l'objet d'une demande de subvention État :

Inscription de projet dans un contrat avec l'État :

¹ La présente fiche peut être utilisée par la collectivité maître d'ouvrage pour faire connaître la réalisation d'étapes significatives dans la réalisation de son projet après la date de dépôt des dossiers.